

## Saldierungsauftrag

### Kundeninformationen

	Inhaber/-in 1	Inhaber/-in 2 <sup>1</sup>
<b>Name, Vorname</b>	_____	_____
<b>Strasse, Nr.</b>	_____	_____
<b>PLZ, Ort</b>	_____	_____
<b>Telefonnummer für Rückfragen</b>	_____	_____

Ich/wir beauftrage(n) die Bank Cler, meine/unsere folgenden Konten zu saldieren:

- per sofort  
 gewünschtes Datum: \_\_\_\_\_

Zu saldierendes Konto (IBAN)	Überweisung auf Konto (IBAN)	Name und Ort der Bank (BIC/Swift der Bank)	Inhaber/-in (Vorname/Name)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

### Instruktionen zur Kündigungsfrist bei Sparkonten

- Überweisung des verfügbaren Betrages sofort und Saldierung des Restbetrages nach Ablauf der Kündigungsfrist gemäss Produktbeschreibung  
 Saldierung sofort unter Abzug des Kapitalabzugs gemäss Produktbeschreibung  
 Saldierung nach Ablauf der Kündigungsfrist gemäss Produktbeschreibung  
 Bitte löschen Sie per \_\_\_\_\_ meine/unsere bestehenden Daueraufträge.<sup>2</sup>

- Ich/wir beauftrage(n) die Bank Cler, meine/unsere folgenden Wertschriftendepots aufzuheben:

Aufzuhebendes Wertschriftendepot (Depot-Nummer)	Übertragung auf Wertschriftendepot (Depot-Nummer)	Name und Ort der Bank (BIC/Swift der Bank)	Inhaber/-in (Vorname/Name)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

<sup>1</sup> Nur auszufüllen, falls es sich bei den Konten/Wertschriftendepots um eine Gemeinschaftsbeziehung handelt.

<sup>2</sup> Der Auftrag zur Löschung von Daueraufträgen muss mindestens 5 Tage vor der Ausführung bei der Bank Cler eintreffen.

**Grund der Saldierung**

- Spesen/Gebühren
- Zinsen
- Konto/Depot inaktiv (wird nicht genutzt)
- ungenügender Service
- Todesfall
- mehrere Bankkonten/Wertschriftendepots: Zusammenlegung
- Heirat/Trennung
- \_\_\_\_\_

**Ort**

**Datum**

**Unterschrift**

**Unterschrift<sup>3</sup>**

**Bitte Formular einsenden an:  
Bank Cler AG  
Postfach  
4002 Basel**