

# Informazioni sull'E-Banking

Qui trovate importanti informazioni per utilizzare in modo efficiente e sicuro l'E-Banking della Banca Cler.

Le seguenti informazioni costituiscono parte integrante della convenzione relativa all'E-Banking tra il cliente e la Banca Cler e completano detta convenzione nonché le rispettive condizioni contrattuali. La versione aggiornata di queste «Informazioni sull'E-Banking» può essere consultata sulla pagina web della Banca Cler all'indirizzo [www.cler.ch](http://www.cler.ch).

## 1 Parti contraenti e procuratori

La «Convenzione relativa all'E-Banking della Banca Cler» (di seguito denominata convenzione E-Banking) viene siglata con il titolare di un conto o deposito.

Se a una persona viene conferita procura per l'utilizzo dell'E-Banking, essa viene nominata nella convenzione E-Banking in qualità di utente. La convenzione E-Banking va firmata personalmente dal cliente.

Se a una persona viene conferita procura su conti di diversi clienti, per ciascun cliente viene rilasciata una convenzione E-Banking a parte. Su richiesta, all'utente è possibile assegnare un unico numero di identificazione valido per tutte le procure.

La procura per l'utilizzo dell'E-Banking può essere conferita solo a persone che presso la Banca Cler risultano essere legittimate a disporre del conto o del deposito. I clienti devono segnalare per iscritto alla Banca Cler eventuali modifiche circa le procure e firmarle.

### **Persone giuridiche e società di persone (ditte)**

Su ogni convenzione va menzionata una persona in qualità di utente.

Possono figurare come procuratori o utenti solo coloro che sono stati registrati dalla Banca Cler come aventi diritto di firma.

Inoltre, alle persone senza diritto di firma può essere accordata la possibilità di effettuare interrogazioni, ma nessun diritto di disposizione. L'entità della procura viene definita nella convenzione E-Banking.

## 2 Registrazione di conti e depositi

In linea di massima, nell'E-Banking possono essere registrati tutti i tipi di conti.

## 3 Blocchi e sblocchi

L'utente può bloccare da sé l'accesso all'E-Banking. Tale blocco si riferisce esclusivamente al rispettivo numero di identificazione. Le disposizioni su conti o depositi legate a un altro numero di identificazione oppure non connesse all'E-Banking non sono interessate da detto blocco.

Se si inserisce per tre volte consecutive un dato di identificazione errato (password, mTAN oppure codice supplementare), l'accesso all'E-Banking viene bloccato automaticamente.

I blocchi dell'accesso all'E-Banking possono essere richiesti per telefono (cfr. «Supporto telefonico»). La Banca Cler può esigere anche una conferma scritta del blocco e si riserva il diritto di ripristinare l'accesso esclusivamente dietro richiesta scritta.

## 4 Interrogazioni di conti

Il saldo e i movimenti di conto vengono aggiornati costantemente. I dati scaricati tramite E-Banking, come il saldo, ecc., non hanno alcun effetto giuridicamente vincolante.

Tutti i dati possono essere scaricati sia nel formato Swift (MT940) sia nel formato ISO (camt) ed essere elaborati ulteriormente in un apposito software, ad es. per la contabilità finanziaria. All'occorrenza, i dati MT940 possono essere ricaricati in qualsiasi momento. Il periodo del nuovo download può essere selezionato liberamente.

### **Supporto telefonico**

L'E-Banking Service Team della Banca Cler è a vostra completa disposizione. Potete chiamare il numero 0848 845 245 – dall'estero il numero +41 61 286 21 00 – per parlare con i nostri consulenti dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle ore 9.00 alle 14.00.

## 5 Ordini di pagamento

Sono ammessi tutti i tipi di ordini di pagamento, sia nazionali che internazionali. Gli ordini di pagamento possono essere conferiti sotto forma di file di pagamento già predisposti oppure registrati online direttamente nell'E-Banking.

La Banca Cler ha la facoltà di limitare o escludere le disposizioni tramite E-Banking, ad esempio nel caso del traffico elettronico dei pagamenti per i crediti di costruzione.

Nell'E-Banking è consentito conferire ordini di pagamento a carico di un conto di risparmio. Le spese riportate nelle condizioni pubblicate relative agli ordini di pagamento a carico di conti di risparmio vengono addebitate anche nell'E-Banking.

### 5.1 Esecuzione dell'ordine il giorno stesso

Per gli ordini che vengono conferiti entro le ore 15.00 è possibile richiedere che vengano eseguiti il giorno stesso. Gli ordini di pagamento trasmessi e/o autorizzati al pagamento dopo tale orario vengono eseguiti il giorno lavorativo bancario successivo.

Gli ordini trasmessi mediante file di volume elevato (più di 10 000 pagamenti) vengono eseguiti al più presto il giorno lavorativo bancario successivo al conferimento.

### 5.2 Conferimento mediante file DTA

La data di esecuzione desiderata può essere impostata fino a 360 giorni nel futuro. Gli ordini, la cui data di esecuzione risale al passato per un massimo di nove giorni, vengono eseguiti il primo giorno lavorativo bancario successivo al conferimento. Gli ordini con una data di esecuzione risalente a più di dieci giorni nel passato vengono invece segnalati come errore e devono essere corretti.

È possibile impostare date di esecuzione differenti per ciascun file.

Gli ordini a carico di differenti conti, autorizzati per l'esecuzione di ordini di pagamento nella stessa convenzione E-Banking, possono essere trasmessi in un unico file.

### 5.3 Pagamenti mediante registrazione diretta

L'E-Banking consente di registrare direttamente pagamenti singoli, ordini permanenti ed elenchi di pagamento.

La data di valuta può essere impostata fino a 360 giorni nel futuro. Come data di esecuzione è possibile indicare unicamente un giorno lavorativo bancario. Non è consentito conferire ordini impostando una data nel passato.

### 5.4 Completezza dei dati

Dati errati o incompleti possono comportare la mancata esecuzione di un ordine di pagamento conferito.

### 5.5 Modifica di ordini di pagamento conferiti

L'utente può modificare o cancellare pagamenti singoli, ordini permanenti e file DTA entro le ore 24.00 del giorno precedente alla data di esecuzione dell'ordine.

È possibile che gli ordini conferiti per esecuzione il giorno stesso non risultino più modificabili una volta confermati nell'E-Banking poiché vengono subito trasmessi per l'elaborazione. Tali ordini di pagamento non possono neanche più essere eliminati.

### 5.6 Autorizzazione di ordini di pagamento mediante mTAN

L'utilizzo di mTAN (numero mobile di autorizzazione alla transazione) trasmessi via SMS per la conferma di ordini di pagamento via E-Banking aumenta la sicurezza nell'ambito del traffico dei pagamenti elettronico. L'esecuzione di singoli pagamenti richiede la conferma supplementare mediante mTAN.

## 6 Dati PVBR

I pagamenti in entrata tramite PVBR (polizza di versamento bancario con numero di riferimento) possono essere scaricati come file PVBR. I dati PVBR di un determinato conto sono a disposizione di tutti gli utenti a cui è stata data l'autorizzazione nella rispettiva convenzione E-Banking. I dati PVBR già scaricati, risalenti a non oltre 800 giorni nel passato, possono essere ricaricati mediante la funzione «Vecchi dati».

## 7 Ordini di borsa

### 7.1 Titoli negoziabili e non

Tramite E-Banking è possibile conferire ordini d'acquisto e di vendita dei seguenti titoli:

- azioni quotate
- warrant quotati
- obbligazioni quotate
- fondi d'investimento

Nell'E-Banking non sono invece negoziabili i seguenti titoli:

- opzioni EUREX
- futures EUREX
- obbligazioni di cassa
- obbligazioni non quotate
- azioni non quotate
- warrant (opzioni) non quotati

### 7.2 Orari di negoziazione

Gli ordini di borsa conferiti tramite E-Banking vengono eseguiti nei giorni lavorativi bancari durante gli orari di apertura delle piazze borsistiche (tranne Estremo

Oriente) nell'ambito delle abituali usanze bancarie. Gli ordini di borsa conferiti alla banca al di fuori di questi orari vengono trattati il giorno lavorativo bancario successivo. Il cliente riconosce, senza riserve, tutte le transazioni che si riferiscono ai depositi citati nella convenzione E-Banking ed eseguite tramite E-Banking dietro utilizzo dei dati di identificazione del cliente stesso. La Banca Cler non si assume alcuna responsabilità per scarti di cambio in caso di esecuzioni tardive.

### **7.3 Esecuzione di ordini**

Qualora si dovesse rendere necessario un trattamento manuale dell'ordine oppure il sistema dovesse subire delle interruzioni di connessione, è possibile che gli ordini vengano eseguiti in ritardo.

### **7.4 Ordini in sospeso**

Alla voce «Libro degli ordini» è possibile consultare lo stato degli ordini di borsa conferiti. Eccezione: in caso di interruzione della connessione, l'interrogazione non è possibile.

### **7.5 Aggiornamento della posizione di deposito e del saldo del conto**

Nell'E-Banking le variazioni intervenute nelle posizioni di deposito e nel saldo del conto vengono aggiornate costantemente. In caso di interruzione del sistema, l'aggiornamento può avvenire in tempo differito.

### **7.6 Titoli quotati in più borse**

Si consiglia di prestare sempre attenzione alla piazza borsistica indicata e alla valuta di negoziazione.

### **7.7 Modifica e annullamento di ordini**

È possibile richiedere l'annullamento o la modifica di ordini di borsa tramite E-Banking. Tali richieste non sono mai vincolanti poiché potrebbe darsi che nel frattempo l'ordine sia già stato eseguito.

## **8 Mobile Banking**

Il Mobile Banking consente all'utente di accedere all'E-Banking ad esempio tramite il suo smartphone o tablet.

### **8.1 Attivazione del Mobile Banking**

L'attivazione del Mobile Banking presuppone un accesso attivo all'E-Banking. Il primo login avviene mediante il numero d'identificazione e la password dell'E-Banking. Attivando il Mobile Banking, l'accesso all'E-Banking viene collegato al terminale dell'utente.

### **8.2 Disattivazione del Mobile Banking**

L'utente può disattivare il Mobile Banking direttamente nell'applicazione stessa, nell'E-Banking oppure inserendo per sei volte consecutive i dati d'accesso errati.

Per riattivare il Mobile Banking occorre procedere analogamente alla prima attivazione (cfr. punto 8.1).

## **9 Chiusura della sessione**

Per chiudere la sessione nell'E-Banking o nel Mobile Banking occorre cliccare sempre sul tasto «Logout».